

Conditions générales

Inscriptions

- Toute inscription doit être formalisée par un bulletin d'inscription dûment complété et signé par l'intéressé(e). Ce bulletin d'inscription est disponible, soit sur demande, soit sur www.unccas.org et doit être adressé à UNCCAS formation. Vous recevez ensuite une confirmation d'inscription, précisant le lieu, la(les) date(s) et les horaires de la formation.

Annulation

En inter

- **Par le stagiaire** : Les personnes inscrites à une session de formation doivent se présenter le jour de la formation ou faire part de leur désistement au moins 7 jours avant. Tout désistement intervenu moins de 7 jours avant la date de la session ainsi que la non présence le jour de la formation donnera lieu (*sauf cas de force majeure*) à facturation auprès du CCAS. A noter qu'en cas d'annulation dans les 7 jours qui précèdent la formation, l'intéressé pourra se faire remplacer.
- **Par l'UNCCAS** : En raison d'un nombre insuffisant d'inscrits, l'UNCCAS se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant la date de la session, sans aucun remboursement de frais. Une autre date vous sera proposée, si une autre session a été prévue au calendrier annuel.

En intra

- Toute formation intra annulée moins de 7 jours avant la formation entraînera un paiement de la moitié de la somme due, au titre des frais pédagogiques engagés par l'UNCCAS.

Attestation

- A l'issue de la formation, UNCCAS Formation adresse une attestation de fin de stage à chaque participant, accompagnée de la facture.

Règlement

- Le règlement doit intervenir dès réception de la facture, qui vous est adressée par courrier en 3 exemplaires à l'issue de la formation.