

# Conditions générales

## Inscriptions

- Toute inscription doit être formalisée par un bulletin d'inscription dûment complété et signé par l'intéressé(e) et la collectivité. Ce bulletin d'inscription est disponible, soit sur demande, soit sur notre site internet et doit être adressé à UNCCAS Formation par courrier, par fax ou par mail.
- Vous recevez en retour une confirmation de votre inscription, précisant le lieu, la(les) date(s) et les horaires de la formation, accompagnée de votre convention de formation.

NB : La réception de votre bulletin d'inscription vaut confirmation de votre inscription.

## Annulation

### En inter

- **Par le stagiaire** : Les personnes inscrites à une session de formation doivent se présenter le jour de la formation ou faire part de leur désistement au moins 7 jours avant la(les) date(s) de la formation. Tout désistement intervenu moins de 7 jours avant, ainsi que la non présence le jour de la formation, donnera lieu (sauf cas de force majeure) à facturation auprès du CCAS (le bulletin d'inscription faisant foi). A noter qu'en cas d'annulation dans les 7 jours qui précèdent la formation, l'intéressé pourra se faire remplacer. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier ou fax).
- **Par l'UNCCAS** : En raison d'un nombre insuffisant d'inscrits, l'UNCCAS se réserve le droit d'annuler la formation 7 jours avant la date de la session, sans aucun remboursement de frais.

### En intra

- Toute formation intra annulée moins de 7 jours avant la formation entraînera un paiement de la moitié de la somme due, au titre des frais pédagogiques engagés par l'UNCCAS.

## Règlement

- Pour les formations en présentiel (inter, intra, décentralisée), le règlement doit intervenir dès réception de la facture, qui vous est adressée par courrier, en 3 exemplaires, à l'issue de la formation.
- Pour la formation à distance, la facture vous sera adressée dès l'ouverture des droits et devra être réglée dans un délai maximum de 1 mois.

## Attestation

- A l'issue de la formation, UNCCAS Formation adresse, avec la facture, une attestation de fin de stage à chaque participant.
- Pour la formation à distance, UNCCAS Formation adresse aux stagiaires une attestation de formation accompagnée du résultat de l'évaluation finale.